

T.C.

TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI

Toroslar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

MÜRÜVVET FAİK UĞUZ İLKOKULU

2015-2019 DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



Toroslar/MERSİN

2015



İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım...

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

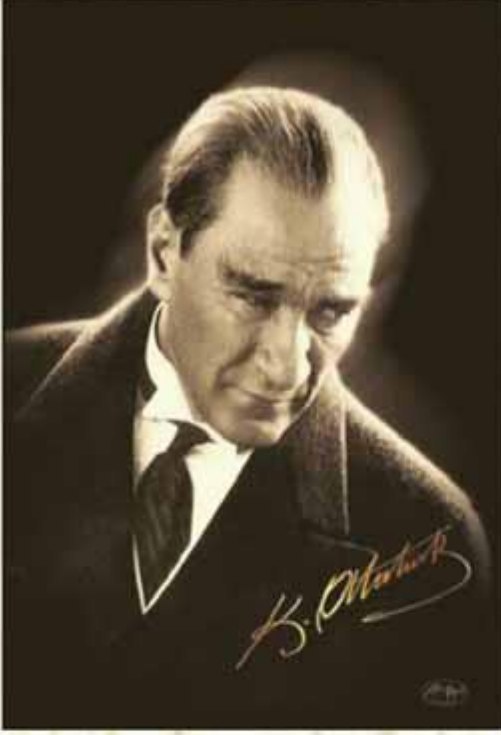
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Eğitim, anlık kararlarla değil, amaç ve hedefleri önceden belirlenen strateji ile yürütülen iŗtir.

Atatürk'ün de :“Eğitimdir ki bir milleti ya hr, bağımsız, Şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaŗatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.” Sözünde belirttiği gibi, eğitime önem vermeyen planı, politikası bulunmayan milletlerin, gelecekte büyük sorunlarla karŗılaŗması muhakkaktır.

Mürüvvet Faik Uğuz İlkokulu olarak, biz de çevremizin artan eğitim ihtiyacını ve bilgi arayıŗını karŗılayabilmek, topluma hizmet görevimizi sağlamak, vatanını ve milletini seven, geleceğe güvenle bakmamızı sağlayacak bireyler yetiŗtirmek amaçlı, stratejik planımızı hazırlayarak yola koyulduk.

Planın hazırlanmasında emeği geçen bütün paydaŗlarımıza ve ekibimize teŗekkr eder baŗarılarının devamlı olmasını temenni ederim.

Kuddusi YENER

MÜRÜVVET FAİK UĞUZ İLKOKULU MÜDÜRÜ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GİRİŞİ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmiŖe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aŖamasında bugün içinde bulunduğumuz Ŗartları ve buradan yola çıkararak ulaŖmak istediğimiz hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu iŖin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep deėiŖime ve geliŖime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiŖ bir okul olmayı semiŖtik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her Ŗeyi sil baŖtan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya alıŖtık. Hiçbir planın kesin olmadığı ve zamanla geliŖeceėine inanarak planımızı sunuyoruz.

Saygılarımızla.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER	SAYFA NO
ÖNSÖZ	5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	8
1.1.Amaç	9
1.2.Kapsam	9
1.3.Yasal Dayanak	9
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.Çalışma Takvimi	11
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	12
2.1.Tarihsel Gelişim	13
2.2.Mevzuat Analizi	13
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.Paydaş Analizi	20
2.5.Kurum İçi Analiz	22
2.5.1. Örgütsel Yapı	22
2.5.2. İnsan Kaynakları	24
2.5.3. Teknolojik Düzey	31
2.5.4. Mali Kaynaklar	33
2.5.5. İstatistikî Veriler	34
2.6.Çevre Analizi	36
2.6.1. PEST-E Analizi	36
2.6.2. Üst Politika Belgeleri	39
2.7.GZFT Analizi	40
2.8.Sorun Alanları	41
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	42
3.1.Misyon	43
3.2.Vizyon	43
3.3.Temel Değerler ve İlkeler	43
3.4.Temalar	45
3.5.Amaçlar	45
3.6.Hedefler	45
3.7.Performans Göstergeleri	45
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	49
3.8.1. Eylem Planları	49
3.9.Stratejiler	49
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	50
4.1.Raporlama	51
4.1.1. İzleme Raporları	51
4.1.2. Faaliyet Raporları	51
EKLER	52

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Mürüvvet Faik Uğuz İlkokulu
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	710069
Kurum Statüsü	X Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 18 Hizmetli : 0 Memur : 0
Öğrenci Sayısı	369
Öğretim Şekli	x Normal ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1991
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. :324 223 56 78 Fax :
Kurum Web Adresi	http://www.mfaikugio.meb.k12.tr
Mail Adresi	7100691@gmail.com
Kurum Adresi	Mahalle :Halkkent Mah.Fatih Sultan Mehmet Bul.Yeşilırmak Cad.3015 ada Posta Kodu : İlçe : TOROSLAR İli : MERSİN
Kurum Müdürü	KUDDUSİ YENER
Kurum Müdür Yardımcıları	Onur TÜRKYILMAZ

1. BÖLÜM

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI
1.1. Amaç
1.2. Kapsam
1.3. Yasal Dayanak
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
1.5. Çalışma Takvimi

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Mürüvvet Faik Uğuz İlkokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2020 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kuddusi YENER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Onur TÜRKYILMAZ	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Salih KARAKAYA	ÖĞRETMEN
4	Hülya GÜNERİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Hilal AKBAŞLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kuddusi YENER	OKUL MÜDÜRÜ
2	Onur TÜRKYILMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Salih KARAKAYA	ÖĞRETMEN
4	Ezgi YASSIBAĞ	ÖĞRETMEN
5	GÜLŞEN İLİŞ SUSUZ	ÖĞRETMEN
6	MUHAMMET ALİ NERGİZ	ÖĞRETMEN

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		2014											
		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
2	Durum Analizi												
	Tarihsel Gelişim												
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
3	Geleceğe yönelim												
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
	Temalar												
	İl ARGE Değerlendirmesi												
	Stratejik Amaçlar												
	Stratejik Hedefler												
	Performans Göstergeleri												
	Stratejiler												
	Faaliyet ve Projeler												
	Maliyetlendirme												
3	İzleme ve Değerlendirme												
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve web sitesinde yayın												
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

2. BÖLÜM

2. BÖLÜM

2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

2.1 Tarihsel Gelişim

2.2 Mevzuat Analizi

2.3 Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

2.4 Paydaş Analizi

2.5 Kurum İçi Analiz

2.5.1 Örgütsel Yapı

2.5.2 İnsan Kaynakları

2.5.3 Teknolojik Düzey

2.5.4 Mali Kaynaklar

2.5.5 İstatistikî Veriler

2.6 Çevre Analizi

2.6.1 PEST-E Analizi

2.6.2 Üst Politika Belgeleri

2.7 GZFT Analizi

2.8 Sorun Alanları

2.1 OKULUN TARİHÇESİ

Mersin ili Gülnar ilçesinde doğmuş olan işadamı Faik Uğuz tarafından eşi Mürüvvet Hanıma atfen 1990 yılında Halkkent Mahallesinde yaptırılmıştır. Eğitim – öğretime 1990 – 1991 yılında 622 öğrenci 1 okul müdürü ve 2 müdür yardımcısı ile başlamıştır. 1999 yılında kapatılarak anaokulu olmuştur. Mahallede yaşayanların gelir durumunun düşük olması sebebi ile 2000 yılında tekrar ilköğretim okulu olmuştur. Bakanlığımızın 4+4+4 eğitim sistemine geçmesiyle ilkokul şeklini almış ve halen 1 müdür, 1 müdür yardımcısı , 12 öğretmen ve 252 öğrenci ile eğitim – öğretim hizmetlerini yürütmektedir.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

MEB bağlı bir devlet kurumu olarak eğitim anlayışımızı ve hedeflerimizi, 1739 Sayılı Yasa ile belirtilen Millî Eğitim Genel Amaçları ve Temel İlkelerini esas alarak belirlemekte aşağıda belirtilen Kanun ve Yönetmeliklere uygun hareket etmekteyiz.

KANUNLAR

Sıra No	Yayın				No	Kanun Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
1	X					TC Anayasası
2	X		23.07.1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
3	X		24.06.1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
4	X		19.02.1959	10139	7201	Tebliğat Kanunu
5	X		10.02.1954	8637	6245	Harcirah Kanunu
6	X		24.09.1983	18171	2893	Türk Bayrağı Kanunu
7	X		19.03.1981	17284	2429	Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
8	X		5.01.1961	10705	222	İlköğretim Temel Kanunu
9	X		08/06/1949	7235	5434	Emekli Sandığı Kanunu
10	X		02.12.1999	23896	4483	MEB Teşkilat Kanunu

YÖNETMELİKLER

Sıra No	Yayın			No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih		
1	X		27.06.1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
2	X		27.04.2004	25445	Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
3	X		26.07.2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
4	X		27.10.1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
5	X		18.10.1986	19255	Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
6	X		12.01.1983	17926	Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
7	X		11.08.1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
8	X		24.10.1982	17848	Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
9	X		12.08.1985	18840	Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarında Yapılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
10	X		08.06.2001	24426	Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
11	X		26.05.2006	26179	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12	X		25.10.1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
13	X		16.12.2006	26378	Ek Ders Yönetmeliği
14	X		05.04.1982	17655	Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği
15	X		15.11.1990	20696	Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
16	X		29.05.1995	22297	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
17	X		22.08.2001	24501	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
18	X		31.05.2005	25831	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği

Sıra No	Yayın				No	Yönetmelik Adı
	R.G	T.D	Tarih	Sayı		
						Yönetmeliği
19	X		04.01.1995	22161		Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği.
20	X		27.08.2003	25121		İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
21	X		17.04.2001	24376		Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
22	X	X	04.01.1965	337		Okulların Merasim Geçiş Yönetmeliği
23	X					Okullarda Kullanılacak Türk Bayrağı ve Okul Flaması Hakkında Talimatname
24	X		08.11.1989	20336		Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
25	X		26.11.1992	21417		Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği
26	X		13.08.2005	25905		Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
27	X		21.09.1973	14662		Resmî Bayramlar ve Anma Günlerinde Anıtlara Konulacak Çelenklerin Hazırlanma, Taşınma ve Sunulması Hakkında Yönetmelik
28	X		20.06.2006	26204		Resmî İstatistiklerde Veri Gizliliği ve Gizli Veri Güvenliğine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
29	X		12.09.1984	18513		Resmi Mühür Yönetmeliği
30	X		02.12.2004	25658		Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
31	X		18.01.2007	26407		Taşınır Mal Yönetmeliği
32	X		01.10.1981	17475		Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
33	X		03.03.2004	25391		Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
34	X		25.05.2006	26279		Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

YÖNERGELER

Sıra No	Yayın		Tarih	Sayı	No	Yönerge Adı
	R.G	T.D				
1			25/12/2014	6928377		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI YÖNERGESİ.
2			31/12/2013	2014/2676		Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
3			00/11/2003	2554		Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi
4			12/01/2009	9		Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi
5			11/04/2012	565		Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
6			16/04/2013	626476		Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

2.3 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi	

Faaliyet Mevzuat İlişkilendirmesi

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	*MEB OKUL ÖNCESİ VE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ *SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ	-“Yetersiz”	-Yeterli.	-“Güçlendirilmeli
2	ÖĞRETİM	*MEB OKUL ÖNCESİ VE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ *YILLIK MÜFREDAT PROGRAMI	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	-“Güçlendirilmeli
3	YÖNETİM	MEB OKUL ÖNCESİ VE TEMEL EĞİTİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ 657 Sayılı D.Memurları Kanunu	-“Yetersiz”	- “Yeterli”	- “Yeterli

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL MÜDÜRÜ	İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	BELEDİYELER
ÖĞRENCİLER	MAHALLE MUHTARLIĞI
OKUL ÇALIŞANLARI	POLİS KARAKOLU
OKULAİLE BİRLİĞİ	VELİLER

2.4 PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			YARARLANI CI	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
İLÇEMİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X		X		İş birliğinden Tedarikçi	1
OKUL MÜDÜRÜ	X					Çalışan	1
ÖĞRETMENLER	X					Çalışan	1
ÖĞRENCİLER	X				X	Direk Etkilenen	1
OKUL ÇALIŞANLARI	X					Çalışan	1
VELİLER		X			X	Direk Etkilenen	1
OKULAİLE BİRLİĞİ	X			X		Tedarikçi ve iş birliği	1
BELEDİYELER			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	2
MAHALLE MUHTARLIĞI			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	2
POLİS KARAKOLU			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	3
ASM LER			X		X	Amaca ulaşmada İş Birliği	3

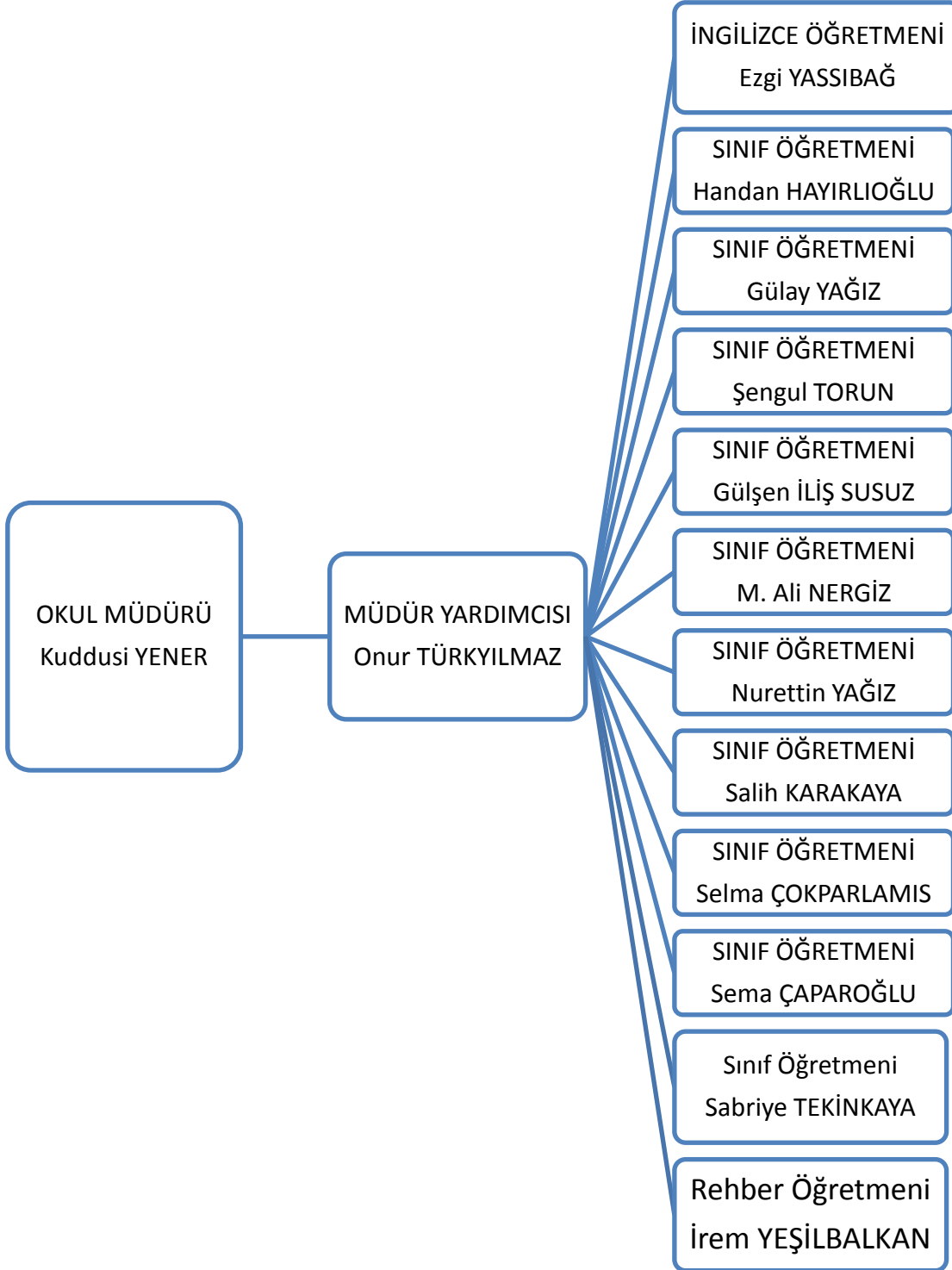
Paydaş Analiz Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum -Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Müdürü	X	X		Amaçlara Ulaşmada Lider	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler/Çalışanlar	X			İş birliğinin Temel Unsuru Olması.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum-Tedarikçi.	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı (ASM)		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

Belediye		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle Gözet
Polis Karakolu		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş Birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle Gözet

2.4 KURUM İÇİ ANALİZ

2.4.1 Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Kurul ve Komisyonlar

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevleri	Hedef kitle
O.AİLE.BİRLİĞİ	Tedarikçi-Faaliyet	Okul Bütünü
ÖĞRETMELER KURULU	Karar alma-Faaliyet	Öğretmen-Okul
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	Planlı Okul Gelişimi	Okul Bütünü
SATIN ALMA KOMİSYONU	İnceleme- Satın Alım	Okul Bütünü
MUAYENE VE TES.AL.KOM.	İnceleme	Okul Bütünü
SAY.DÖK.TİF İŞLERİ KOM.	İnceleme	Okul Bütünü
DEĞER TESPİT KOM.	Değerlendirme	Okul Bütünü
KANTİN DENETLEME KOM.	Denetim- Kontrol	Kantin-Okul Bütünü- Öğrn
KİTAP VE YAZI İNCELM.KOM.	İnceleme	Okul Bütünü
MİLLİ BAYRAMLAR VE BEL.GÜN.HAF. KUT.KOM.	Faaliyet org. Yürütme	Okul Bütünü- Öğrenci-Çevre
TKY. EKİBİ	Planlı Oklu Gelişimi	Okul Bütünü
ÖĞRNCİ DAV.DEĞR.KOM	Değerlendirme	Öğrenci
SOSYAL ETKİNLİKLER KUR.	Faaliyet Org. Yürütme	Öğrenci
OKUL ETİK KOM.	Değerlendirme	Öğrenci-Veli
OKUL ÖNCESİ EĞT.KOM.	İnceleme- Takip	Öğrenci-Veli
KIZ ÇOCUKLARIN EĞT.TAKP.K	İnceleme -Takip	Öğrenci-Veli
OKUL SAĞLIĞI KOM.	Denetleme	Okul Bütünü-Öğrenci- Pers.
OKUL SÜTÜ KABUL VE DAĞ.K	Denetleme- Yürütme	Öğrenci
OKUL WEB SATFASI KOM.	İnceleme -Yürütme	Okul ve Çevre
OKUL AR-GE KOM.	Faaliyet-İnceleme -Değerlendirme	Okul Bütünü
OKUL PROJE EKİBİ	Faaliyet-Yürütme	Okul Bütünü
ÖLÇME DEĞ. EKİBİ	Değerlendirme- Faaliyet	Öğrenci
OKUL ÖĞRENCİ KURULU	Faaliyet	Öğrenci

2.4.2 İnsan Kaynakları

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yard	1		1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	1	50
Lisans	1	50
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	1	50
40-50		
50+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	
4-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	1	50
11-15 Yıl	0	
16-20 Yıl	1	
21+..... üzeri	1	50

Çalışanlara İlişkin Bilgiler:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Çalışan Sayısı:

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	7	8	15
2	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
3	Türkçe	0	0	0
4	Matematik	0	0	0
5	Fen ve Tek.	0	0	0
6	Sosyal Bilgiler	0	0	0
7	İngilizce	0	1	1
8	Görsel Sanatlar	0	0	0
9	Müzik	0	0	0
10	Beden Eğitimi	0	0	0
11	Teknoloji Tasarım	0	0	0
12	Din Kültürü ve Ahlak Bil.	0	0	0
13	Psikolojik Danışman	0	1	1
14				
15				
	TOPLAM	7	10	17

Çalışanların Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2020 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	1	11
Lisans	12	78
Yüksek Lisans	1	5,5
İlkokul	0	0

Öğretmenlerin Kariyer Durumu

Kariyer Durumu	2020 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
Stajyer Öğretmen	x	
Öğretmen	18	100
Uzman Öğretmen	0	0
Başöğretmen	0	0

Çalışanların Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2020 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	2	11
30-40	10	56
40-50	5	11
50+...	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2020 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	4	5
11-15 Yıl	4	50
16-20 Yıl	6	14
21+... üzeri	4	7

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012/2013		2013/2014		2014/2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	88	124	143	104	143	147
Toplam Öğrenci Sayısı	212		247		290	

Mezun Olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı						
Birim Adı	2012/2013		2013/2014		2014/2015	
	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	27	27	32	32	40	40

Öğrencilerin SBS Başarısı:

Öğrencilerin SBS Başarılarına İlişkin Bilgiler												
YIL	Sınava Giren Sayısı			Ortalama Puan			İlçe Sırası			İlçe Başarı Yüzdesi		
	6	7	8	6	7	8	6	7	8	6	7	8
2013												
2014												
2015												

Destek Personeline (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2020 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0		0	0
2	Hizmetli	0	0		0	0
3	Geçici Personel (4C)	0				0
4	Sigortalı İşçi	0	0		0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutma, 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütme, 3. Okulu düzene koyma, 4. Denetleme, 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumlu olma, okulu temsil etme, 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür yardımcıları	Müdür yardımcıları 1. Ders okuma, 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapma, 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. İlkokullarda dersler sınıf veya (2.3.4. Sınıfta İngilizce-Din Kül.Ahl.Bil.)branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak, nöbet tutmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar

		<p>ve uygularlar.</p> <p>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, eşyayı, okul kitaplığındaki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek,4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,5. Nöbet tutmak,6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	15	0
Yazıcı	1	1	2	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	1	1	1	0
Projeksiyon	1	1	6	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	0	0	0	0
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X			0
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X		1
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		x	1	1
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı		X		1
Yemekhane		X		0
Spor Salonu		X		0
Otopark		X		0
Spor Alanları		X		0
Kantin	X			0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları	X			0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	X			0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	450000	486000	524000	562000	602000	650000
Okul aile Birliği	11000	14000	18000	20000	25000	25000
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	4000	2000	5000	5000	5000	5000
TOPLAM	465000	502000	547000	587000	632000	680000

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2013		2014		2015					
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER				
Temizlik	11300	1600	4600	700						
Küçük onarım		1140		300						
Bilgisayar harcamaları		3700		600						
Büro malz. harcamaları		600		800						
Telefon		460		500						
Yemek		0		0						
Sosyal faaliyetler		0		0						
Kırtasiye		300		100						
Vergi harç vs		0		0						
Genel		5300		500						
GENEL		11300		11300			4600	3500		

2.5.5 İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
12	143	104	21

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	88	124	143	104	143	147
Toplam Öğrenci Sayısı	212		247		290	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
21	24	24	21	24	22

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	212	0
2012-2013	247	0
2013-2014	290	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan	Bina Alanı	Bahçe alanı
11541 m ²	350 m ²	11191 m ²

FİZİKİ İMKÂNLAR		
No	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1	Derslik	6
2	Müdür Odası	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	1
4	Öğretmenler Odası	1
5	Memur Odası	0
6	Fen Laboratuvarı	0
7	Teknoloji Tasarım Odası	0
8	Kütüphane	0
9	Bilgisayar Laboratuvarı	0
10	Rehberlik servisi	0

Sosyal Tesisler		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		16 m ²
Yemekhane		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	1
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Voleybol Sahası	12	1

2.6 ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<p>*Zorunlu Eğitimle ilgili Yasal zorunlulukların(222 Sayılı Kanun)(1739 Sayılı Kanunu)Eğitim-Öğretim ve öğrenci devamına olumlu etkileri.</p> <p>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Aile Birliği Yönetmeliği vb. yönetmeliklerin olması ve uygulamayı kolaylaştırmasının olumlu etkileri.</p> <p>*Eğitim Programımızın 2006 da güncellenmesi ve öğrenci merkezli eğitim anlayışına geçilmesinin olumlu etkileri.</p> <p>*Devlet Memurları Kanununun(657) olması ve personelin çalışma şekli saatlerini yasal hak ve sorumluluklarını bilmesinin olumlu yönleri.</p> <p>*Mevzuat ve yönetmelikler gereği okulda oluşturması gereken ve oluşturulan komisyonlar ve komisyonlar marifeti ile iş bölümü oluşturulmasının olumlu yönleri.</p> <p>*2012 Yılında getirilen 4+4+4 12 Yıl Zorunlu Eğitimin öğrenci gruplarının ayrı eğitim bakımından getirdiği olumlu yönler.</p> <p>*Okul Çevresinin politik etmenlere uyumu ve duyarlı olmasının olumlu etkileri.</p>	<p>*Okul Çevresinin ekonomik açıdan gelir seviyesinin çoğunlukla düşük ve bir miktar da orta düzeyde ailelerin oluşturduğu, daha çok plansız yapılaşmanın hakim olduğu(Gece Kondu) bir alandır.</p> <p>*İş alanı kısıtlı olup çalışanların daha çok mahalle ve yer yer ilçe dışına çıktığı bir yapıdadır.</p> <p>*Okulun çevresinin ekonomik açıdan güçsüz olması okul aile birliği kanalı ile bağış vb. yollardan gelir teminini zorlaştırmaktadır .Bu nedenle gelir arttırma yolunda daha çok gönüllü hayır severler ve yardım severlere yönelmek, mevcut kaynakları ölçülü kullanmak gerekmektedir. Velilerimize de devamlı bu konularda bilgilendirme yapılması esastır.</p> <p>*Okulun giderlerini arttırıcı unsurların başında temizlik giderleri, teknolojik alt yapıyı oluşturan sistemlerin giderleri ve bina fiziki bakım onarım giderleri yer almaktadır. Bu tür giderlerde zorunlu giderlerimizi teşkil etmektedir.</p> <p>*Giderleri tasarrufla kısma imkanları bütün kalemler üzerinde uygulanmakta, kaliteli malzemeyi uygun fiyatlara alma amacıyla sıkı piyasa araştırması yapılmakta, enerji kaynaklarımız vb kullanımı konusunda öğrenciler veliler ve personelimiz sık sık aydınlatılmakta ve bilgilendirilmektedir.</p> <p>*Okul Çevresinde işsiz sayısı veya günübirlik işlerde çalışanların sayısı bir hayli fazladır.</p> <p>*Mal- Ürün ve hizmet satın alma okul aile birliğimiz kanalı ile yapılmakta, gelir-gider hesapları yine birlikçe yapılmakta okul idaresi haberdar edilmektedir. Donatıma yönelik malzeme ise devletçe karşılanmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel Çevre Değişkenleri

- *Okulumuz çevresinde insanların sosyal ve kültürel yönden çok ileri düzeyde olduğu söylenemez. Eğitime verilen önem çok ileri düzeylerde değilse de biraz artmış görülmekte. İnsanlar çocuklarının daha iyi bir yerlere gelmesini ve kendilerinden daha ilerlerde olması düşüncelerini dile getirmekte, bu konuda adımlarda atmaktadırlar.
- *Ailelerin daha da bilinçlendirilmesi gereği göz önünde bulundurularak okul olarak çeşitli bilgilendirme yolları ile bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
- *Aile yapısında eskiye oranla çekirdek aileye geçişler artmış durumda. Ancak bunun olumsuz yanı yeterli ekonomik gücü elde etmemiş ailelerin ortaya çıkmasıdır. Bu da aile bağlarının erken kopması parçalanmış ailelerin artmasına neden olmaktadır. Çevremizde bu şekilde aile yapısında artış vardır.
- *Gerek nüfus artışı, gerekse de parçalanmış ailelerin mahallede ikamet edebileceği ucuz kiralı evlerin çok olması veli yapısının oldukça fazla etkilemektedir.
- *Mahalle nüfusunun büyük kısmın orta yaş grubu sırasıyla genç ve ileri yaş grubu oluşturmaktadır.
- *Çevre halkının mütevazı bir yaşam tarzı olup, lükse kaçma veya aşırı para kazanma vb. gibi bir hırsı gözlenmemektedir.
- *Ekonomik düzeyin getirmiş olduğu etkilerle beslenmede ve ihtiyaçlarını karşılamada , çevre halkının pek rahat olduğu söylenemez. Beslenme kültürü daha çok kendi kültürleri için de yapılan beslenme tarzları ve kırsaldaki ailelerinin desteği ile gerçekleşen beslenme kültürüdür. Zira yakın çevrede beslenme amaçlı iş yapan büyük alışveriş merkezleri veya bu iş üzerine çalışan yerler çok az sayıdadır.

Teknolojik Çevre Değişkenleri

- *MEB inca kullanıma sunulan veri tabanlı web sayfaları(MEBBİS- e-Okul-web sayfaları, meb mail) İşleri oldukça kolaylaştırmakta ve de hızlandırmaktadır-devlet uygulamaları yine iş ve işlemlerin hızını, güvenilirliğini arttırmaktadır.
- *Okulda hızlı bir internet ağının olması e- öğrenme yollarını daha verimli hale getirmektedir.
- *Teknoloji ürünlerinin maliyetlerinin yüksek olması bazı cihazların alımını güçleştirmekte(etkileşimli tahta-akıllı tahta gibi) Ancak Bakanlıkça dağıtımı yapıldığında eğitim daha verimli hale gelecektir.
- *Okulumuzda hemen her ortama kablosuz internet ağı iletimi mevcut olup derslerde bilgisayar ve projeksiyon kullanımı mevcut olup öğretmen ve öğrencilerimiz bilgi amaçlı internet bağlantıları kurabilmekte ve yararlanılmaktadır.
- *Öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın sınıflarında projeksiyon ve kullanabilecekleri bilgisayarlar mevcuttur.
- *Okulumuzda her noktada internet ağı mevcut olup, toplantı salonunda da ağ bağlantısı, ses sistemi, görüntü sistemi mevcuttur.
- *Okulumuzda bulunan her tür teknolojik araçtan eğitimde de faydalanılmakta bunlar için gerekli olan alt yapı malzemeleri ve sarf malzemeleri okul aile birliği imkanlarınca karşılanmaktadır. İnternet bağlantısı ile eğitim amaçlı web sayfalarının görsellerinden faydalanılabilmektedir.
- *Çevrede de bilişim ve internet hizmeti sunan iş yerleri mevcut olup amacına uygun kullanımda eğitime katkısı olacaktır.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<p>Okulumuz çevresi eski bir yerleşim yeri olması nedeni ile nüfus yoğunluğu artmış durumda, buda özellikle gecekondulaşma ve soba yakma kültürünün etkin şekilde devam etmesi nedeni ile hava kirliliği gözlenmektedir. Su ana şehir şebekesinden sağlandığından bir problem arz etmemektedir.</p> <p>Verimli topraklara sahip olmasına karşın aşırı kentleşme inşaatlaşma verimli arazi sayısını büyük oranda yok etmiştir. Belirgin bir bitki örtüsü kalmamış, yerini daha çok süs amaçlı bitkiler almıştır.</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan özel bir çalışma bulunmamaktadır.</p> <p>Okul ve yakın çevrede görülen belirgin bir hastalık olmamakla beraber sıkça karşılaşılanlar kızamık, çiçek, kabakulak gibi çocuk hastalıkları ve gribal rahatsızlıklardır.</p> <p>Okulumuz ve çevresinde görülmüş veya yaşanmış bir doğal afet kaydı bulunmamaktadır. Ayrıca ülkemizde sıkça görülen kene vb. vakalara da rastlanılmamaktadır.</p>	<p>Sosyal yapının kozmopolit olması,etik değerlerde değişime neden olmakta, bununda okul kültürüne bazen kısmi olumsuz etkileri gözlenmektedir.</p> <p>Okul çevresinde örfler ve adetlerin uygulanması ile ilgili güzel örnekler yaşanmakta(Kız isteme-Alma-Düğün, cenaze dayanışması vb.) ancak günden güne azalmaktadır.</p> <p>Çevre halkı ve esnafı ticaret ahlakına sahip işinin ehli insanlardan oluşmakta, bu nedenle işlerin yürütülmesi daha kolaylaşmaktadır.</p> <p>Halkın eğitime bakış açısı son dönemlerde daha olumlu hale gelmiş olup bu da ilginin yükselmesine neden olmaktadır.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Milli Eğitimle İlgili Mevzuat
12	Milli Eğitim Strateji Belgesi
13	İl MEM ve İlçe MEM Stratejik Planları.

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.Genç ve istekli öğretim kadrosunun olmasıKurum içi iletişim kanallarının açık olmasıKendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olmasıKurum kültürünün oluşturulmuş olmasıSınıf mevcutlarının uygun olması.Kamera sistemi ve Alarm Sistemi gibi güvenlik sistemlerimizin olması.Okul öğretmenlerimizin branşlarına uygun ve kadrolu olması.	<ol style="list-style-type: none">Ana sınıfının olmaması.Okulun gelirinin olmaması.Yardımcı personel olmaması.Velilerin okul ile iletişiminin az olması.Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığıÖğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olmasıSosyal kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">İnternet bağlantısının olmasıOkulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunmasıFiziki alanların geliştirmeye açık olmasıDiğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olmasıMerkezi bir okul olmamız ve her an fırsat eğitimi imkanının olması, bilgiye ulaşma imkanının kolay olması.Çevre itibarı ile özellikle yeni neslin eğitim bilincinin artarak güçlenmesi.Okulumuzun çevresinde iş yerlerinin ve devlet kurumlarının olması ve başkaca eğitim kurumlarının da bulunması.Okulumuzda internet kullanımı ve teknoloji ürünlerinin kullanımının	<ol style="list-style-type: none">Velilerin ekonomik durumunun düşük olmasıBölgenin göç alması.Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.İkili eğitim yapıyor olmamızın verdiği zaman yetersizliği.Dış göç alımının fazla olması ve nüfus hareketliliğinin ortaya çıkardığı sorunlar.Çevre itibarı ile ekonomik düzey zayıflığı, işsizlik oranının hissedilir düzeylerde olması.Teknolojideki hızlı değişim ve maliyetlerinin yükselmesi ve uyumda zorlanmalar.Maliyet artışlarını karşılayacak Yeterli girdi sağlayamama ve bütçemizin

<p>olması.</p> <p>9. Toplu taşıma araçları ile ulaşımının kolay ve mümkün olması.</p>	<p>yetersizliği ile yaşanan sorunlar.(Bakım-Onarın-Temizlik vb.)</p> <p>9. Okul çevresinde öğrenciyi çeldirmeye uygun yerler bulunması(int.caf. oyun salonu gibi)</p> <p>10. Okul Çevresi trafik yoğunluğu.</p> <p>11. Çevrenin ve çevre sakinlerinin sosyal ve kültürel açıdan tatmin edici bir seviyede olmaması.</p>
---	---

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none"> 1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması. 2- Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliğinin olması.
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin anasınıfı eğitimi almadan okula başlamaları. 2. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması. 3. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması 2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri. 3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı. 4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması. 5. Okulun gelirinin olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM
3-1Misyon
3-2Vizyon
3-3Temel Değerler ve İlkeler
3-4Temalar
3-5Amaçlar
3-6Hedefler
3-7Performans Göstergeleri
3-8Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme
3-8-1Eylem Planları
3-9Stratejiler

3.1 MİSYONUMUZ

Atatürk ilkelerine ve milli değerlere bağlı, okuyan, araştıran, sorgulayan, düşüncelerini ifade edebilen, özgüveni gelişmiş, hoşgörülü, sosyal, paylaşımcı, çevreye duyarlı Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.2 VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

3.3 EMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim



3.4 TEMALAR

TEMA-1 FİZİKSEL DURUM

Stratejik Amaç-1

Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedefler-1

1. Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
2. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
3. Koridoru yeniden düzenlemek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ :

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	
PG	1.1.1	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları s.	2	3	3					
PG	1.1.2	Sınıfa alınan demirbaş sayısı	1	2	3					
PG	1.1.3	Koridor için alınan demirbaş sayısı	0	0	2					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Okul çevre düzenlemesi ç.	Bülent ÜNSAL	Ocak 2015-Ocak2016	200	200	200	200	200	1000
Sınıfın yeniden düzenlenmesi ç.	Salih KARAKAYA	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Koridorun yeniden düzenlenmesi ç.	Nurettin YAĞIZ	Ocak 2015-Ocak2016	100	50	50	50	50	300

TEMA-2 EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
2. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
3. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
4. Elverişli eğitim malzemeleri konusunda İlaç Milli Eğitimi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	5	6	7						
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	8	10	11						
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	1	2	2						

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Gülay YAĞIZ	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Gülşen SUSUZ	Ocak 2015-Ocak2016	500	250	250	250	250	1500
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Sema ÇAPAROĞLU	Ocak 2015-Ocak2016	200	200	200	200	200	1000

TEMA-3 PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

Stratejik Amaç-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
2. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
3. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
SH	3		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	3	4	4					
PG	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	5	5	8					
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7					
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18					

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Meltem TOPÇU	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	M.Ali NERGİZ	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU (2015-2019)

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ(TL)
FİZİKSEL DURUM	Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	7800
	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.	3000
	Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.	4000
	Koridoru yeniden düzenlemek.	2000
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	1500
	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.	1000
	Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.	1000
	Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.	1000
	Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek(Alınan Malzeme Fiyatı)	10000
	Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.	6000
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0
	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.	0
	Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.	0
	Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.	0
	Ev ziyaretleri yapmak.	0
TOPLAM MALİYET		37400

4. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

MÜRÜVVET FAİK UĞUZ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

ONAY SAYFASI

Okulumuz, Stratejik Plan Hazırlama Ekibince hazırlanan, ‘‘Mürüvvet Faik Uğuz İlkokulu 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı’’ incelenmesi ve onaylanması için ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S.NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	FEVZİ AKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	SALİH KARAKAYA	ÖĞRETMEN	
3	EZGİ YASSIBAĞ	ÖĞRETMEN	
4	NURETTİN YAĞIZ	ÖĞRETMEN	
5	MUHAMMET ALİ NERGİZ	ÖĞRETMEN	
6	MELTEM TOPÇU	ÖĞRETMEN	
7	HASAN KARAHAN	GÖNÜLLÜ VELİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	KUDDUSİ YENER	OKUL MÜDÜRÜ	
2	FEVZİ AKKAYA	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	SALİH KARAKAYA	ÖĞRETMEN	
4	NUR TARLA	O.A.B. BAŞKANI	
5	KIYMET GÜRLÜ	O.A.B. YÖN. KUR.ÜYESİ	

03/06/2015

Kuddusi YENER

MÜRÜVVET FAİK UĞUZ İLKOKULU MÜDÜRÜ